

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
総務-情報公開-文書	000テスト	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-文書管理	文書管理システム移行用（テスト）（テスト用環境です。（保存期間 1 年未満））	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定金融機関等店舗変更について	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	電子	
会計-指導-会計規則等	権利放棄審査会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-会計規則等	法規審査委員会関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-会計規則等	補助金等審査委員会	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-内部統制	「内部統制に係る会計事務自己点検」電子帳票の提供	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-研修	その他（復命書：研修受講など）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-検査指導	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-予算	支出予算経理簿	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-服務	コンプライアンスの取組	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-一般	研修関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-審査	振打現場確認	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	電話口頭受付	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	照会・回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	調定票（会計管理者口座に振込入金される窓口収納扱いのもの）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	旅行命令	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	照会回答	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	研修復命等	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	岩手県ホームページ「岩手県収入証紙販売所一覧」の更新について	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	照会・回答（収入証紙関係）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	電子申請システム利用申請書（収入証紙買受申込）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	公金収納関係	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	電子申請システム利用者（証紙買受申込）の報告等（伺い）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-システム管理	ITサポート関連	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-出納-システム管理	キャッシュレス関連	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手県電子収納システム委託関係	1 年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-文書管理	電話口頭受付	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-文書管理	会計事務における電子決裁の導入準備	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-文書管理	文書管理主任	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	内部統制に係る会計事務自己点検取りまとめ（令和 5 年度下半期）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	内部統制に係る会計事務自己点検取りまとめ（令和 5 年度上半期）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-検査指導	事務処理指導担当職員連絡会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-検査指導	会計事務質疑等検討会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	内部統制に係る情報セキュリティ自己点検	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-検査指導	内部統制に係る会計事務自己点検（会計課）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-検査指導	法令マッチング	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-服務	服務一般	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-一般	事務分担・配置図等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-一般	私用車使用届出簿	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-一般	勤務体制（休憩時間の短縮含む）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-一般	24時間危機管理警戒体制・災害警戒本部対応	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-一般	行政文書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-庶務	各種証明等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-庶務	庶務	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-庶務	会計年度任用職員	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-審査	研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	東北財務局繰越事務説明会について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-北東北 3 県資金管理担当者連絡会	北東北三県資金管理担当者連絡会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-出納-一般	会議等復命書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	出納担当通信	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	照会・回答事例	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定金融機関雑件	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	出納担当雑件	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-システム管理	キャッシュレス決済関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-文書管理	旅費事務の電子化	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-文書管理	個人情報ファイル簿等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-県議会	議会資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-会計規則等	電子請求書への対応	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	内部統制に係る会計事務自己点検の実施（令和４年度）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	情報セキュリティ対策自己点検（会計課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	内部統制に係る会計事務自己点検で報告された不適切事例と再発防止策の事例集	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	内部統制に係る会計事務自己点検取りまとめ（令和４年度下半期）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	内部統制に係る会計事務自己点検（会計課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部統制	内部統制の評価	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部考査	事務処理の適正執行のための調査に係る内部考査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-内部考査	補助事業等の適正執行のための内部考査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	要請研修（会計指導監）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	会計事務適正化研修会（事例編）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-研修	会計員研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	要請研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	会計事務研修（実施方針・実施計画等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-研修	出納員研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-研修	会計員研修（第２期）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-指導-研修	会計事務基本研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-研修	プロポーザル方式等の契約方式及び入札手続に係る情報公開事務に関する研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	北海道・東北7県会計事務研究会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	北海道・東北七県会計事務研究会議（ブロック会議）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-検査指導	WTO統計調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	事故の報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	会計事務ハンドブック改正	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	会計事務改善調査委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	包括外部監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	特定調達契約に関する調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	監査審査意見書への対応（歳入歳出決算に係る監査委員の審査の結果等への対応）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	随時監査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	委託事業・補助事業事務処理基本共通マニュアル	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-検査指導	内部統制	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-検査指導	電子契約導入検討ワーキンググループ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	政府調達契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	会計規則に基づく協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和4年度会計臨時実地検査の実施結果について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-会計検査	令和4年度会計臨時実地検査に係る実施通知について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和4年度における会計臨時実地検査に係る実施通知について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和4年度会計実地検査の実施結果 1	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和4年度会計実地検査の実施結果 2	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和4年度会計実地検査の実施結果 3	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和4年度会計実地検査の実施結果 4	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和4年度会計実地検査の実施結果 5	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-指導-会計検査	令和４年度会計実地検査の実施結果　６	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和４年度会計実地検査の実施結果　７	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和４年度会計実地検査の実施結果　８	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	令和４年度会計臨時実地検査の実施について	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計検査	電子決裁・文書管理システムに係る閲覧権限の設定について	５年	令和11年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-会計検査	期日を定めない会計検査	５年	令和11年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-会計検査	令和５年度会計実地検査の結果について（指摘事項等）	５年	令和11年　3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-会計検査	令和５年度会計実地検査（実施方針・実施通知等）	５年	令和11年　3月31日	廃棄		電子	
会計-指導-会計検査	会計実地検査（復命書）	５年	令和11年　3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
会計-指導-会計検査	令和５年度会計検査（実地検査）の結果（概要）	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-予算	インボイス制度	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-予算	予算（指導担当分）	５年	令和11年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-服務	委員委嘱	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-一般	鳥インフルエンザ等	５年	令和11年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-一般	全国植樹祭	５年	令和11年　3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-一般	支出関係書類（会場使用料等）	５年	令和11年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-庶務	旅行命令票	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-庶務	療養関係	５年	令和11年　3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-指導-庶務	給与・手当	５年	令和11年　3月31日	廃棄		紙	
会計-指導-庶務	コンプライアンス	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	議会資料	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	事務引継書	５年	令和11年　3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-審査	事務分担	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	会議	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	復命書	５年	令和11年　3月31日	廃棄		併用	

備考１　「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２　電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-審査-審査	法定調書作成業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	源泉徴収票等の法定調書の提出	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	雑件	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-審査	顛末書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-審査	支出事務審査要領	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】支払予定額の事前報告（財務省）（1億円以上の支払事前報告（国土交通省分））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出・国土交通省】支払元受高転換書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-国費	【歳出】環境省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳出】文部科学省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国土交通省】諸通知・照会回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】国の会計事務を行う官職の変更について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-国費	証拠書類の返還	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】国土交通省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
会計-審査-国費	【国費】会計業務電子決裁・証拠書類電子化検討関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】科目登録（年度更新作業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】科目登録（随時）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】諸通知・照会回答（会計センター）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】A D A M S 操作説明会関係（東京会場）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【国費】A D A M S 操作説明会（動画配信）関係（動画配信）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【文部科学省】諸通知・照会回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳入】国土交通省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳入】国土交通省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳入】環境省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳入】財務省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳出】環境省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-審査-国費	【歳出・財務省】	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	令和4年度収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	国庫収支事務オンラインシステム報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	支払計画示達要求（国土交通省）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	支払計画示達要求（国土交通省）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	A D A M S 操作説明会（動画配信）関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【ADAMS】令和7年度等の官署情報調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【ADAMS】債主登録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【東北財務局】国費歳出予算繰越事務関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳入】会計検査院報告（歳入徴収額計算書報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳入】内閣府	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳入】総務省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】内閣府	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】厚生労働省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】支出計算書（会計検査院提出）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】文部科学省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】総務省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】財源区分未入力状況一覧表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】農林水産省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	供託金の収納	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	児童手当（及び特児）返納金債権督促	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	年内の支払い及び出納整理期間における留意事項について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	歳入金月計突合関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	繰越申請予定事案調べについて	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-審査-国費	A D A M S 操作説明会関係（東京会場）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】文部科学省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-国費	【内閣府】諸通知・照会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-国費	官庁会計システム（ADAMS ）利用者登録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-国費	【所管大臣報告】債権関係調書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【環境省】諸通知・照会回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳出】国土交通省	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
会計-審査-国費	【国土交通省】諸通知・照会回答（前金払い及び概算払いの協議について）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	雑件	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【厚生労働省】諸通知・照会回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【会計検査院】債権管理計算書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	会計アドバイザー	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	会計実地検査決算検査報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	会計検査院挨拶等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	実地検査受検綱紀肅正	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	政策会議幹事会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	決算検査報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	研修関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	検査決定通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-会計検査院	議会資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-会計検査院	要望事項	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-会計検査院	会計実地検査一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-決算	指定金融機関決算書類（各種計算書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-決算	決算事項別明細書編集関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	HP・いわてグラフ関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-審査-決算	予算流用・予備費充用・予算通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算審査意見書関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算特別委員会関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算関係一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算関連知事コメント等（知事定例記者会見想定問答）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	議会資料（決算特別委員会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	監査指摘に対する措置状況等の調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算説明書関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	東北 6 県の一般会計決算状況について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算調整・監査への審査依頼	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-決算	決算関係照会・回答	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-資金管理-資金管理一般	基金の運用【預金】（災害救助基金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 5 年12月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年 2 月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	新採用職員関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和 6 年 1 月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	特定収納調定一覧表（預金利子を除く）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
会計-資金管理-資金管理一般	予算要求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	庁内会計事務連絡会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	歳計現金等残高改善のための方策	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	議会用資料（資金管理担当）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	資金管理一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	金融機関預金残高報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	会議資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	債券運用（歳計現金）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
会計-資金管理-資金管理一般	証券会社残高証明書等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	金融機関ヒアリング（金融分析含む）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和5年4月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和5年5月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和5年6月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和5年7月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和5年8月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和5年9月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	当座借越利息支払い	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和5年10月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	公金管理（ペイオフに対応した県の債権、債務の管理）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和5年11月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理一般	領収票（令和6年3月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理運用方針	資金管理運用方針に定める基金計画の策定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理運用方針	資金運用結果の公表（ＨＰ公表）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R5.12月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R5.4月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R5.5月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R5.9月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R5.7月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R5.8月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R5.6月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R5.10月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R5.11月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.2月）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.1月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用	預金運用（預入日R6.3月）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R5.10月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R5.12月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R5.12月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R5.11月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.1月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.2月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.3月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R5.4月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R5.5月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R5.6月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R5.7月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R5.8月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R5.9月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R5.4月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R5.6月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R5.7月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R5.5月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R5.9月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R5.10月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R5.8月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R5.11月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.1月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-預金運用利子	特定収納一覧表（預金利子）【R6.3月分】	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
会計-資金管理-預金運用利子	預金利子等の収納、満期預金解約（R6.2月満期分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-収入支出見込額報告	収入支出見込額報告	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-収入支出見込額報告	収入支出見込額報告に対する実績	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用（新規一括）	繰替運用の新規一括手続き	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（53森林整備地域活動支援交付金基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（30財政調整基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（32自治振興基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（33用品調達基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（34土地開発基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（36営林造成基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（38岩手競馬再生推進基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（44環境保全基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（51いわての森林づくり基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（52営林造成基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（55いわて銀河鉄道経営安定化基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（57後期高齢者医療財政安定化基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（75いわての学び希望基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（76東日本大震災津波復興基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（81いわて社会貢献・復興活動支援基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（84森林整備等支援基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（87公共施設等適正管理推進基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（82地域医療介護総合確保基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（83国民健康保険財政安定化基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（43地域振興基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（35学校施設設備基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（85新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（80農地中間管理事業等促進基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（59子育て支援対策臨時特例基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（46ふるさと水と土保全基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（40三陸鉄道運営助成基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（61緊急雇用創出事業臨時特例基金）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用見込	基金に属する現金の繰替運用額の変更見込	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-繰替運用利息	繰替運用利息	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用（年度末繰戻し）	繰替運用（年度末繰戻し）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R5.9月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.2月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納検査の実施について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-現金出納検査	現金の保管状況の調書作成について（証書確認）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R5.6月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R5.7月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R5.4月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R5.5月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納月計表	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納検査の結果について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納検査調書の作成について	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納検査追加データ	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R5.8月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R5.11月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.3月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R5.10月分）	5年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R5.12月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-現金出納検査	現金出納日計表（R6.1月分）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-他県照会（国照会含む）	地方公共団体消費状況等調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-他県照会（国照会含む）	照会一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-他県照会（国照会含む）	銀行等引受債の発行（借入）状況調	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-年間・月別・日別収支計画書	令和5年度月別収入支出実績	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-年間・月別・日別収支計画書	令和5年度月別収入支出計画書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-県税徴収状況調べ及び収入報告書	R 5 県税徴収状況調べ及び収入報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-県税徴収状況調べ及び収入報告書	R 4 県税徴収状況調べ及び収入報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-一般会計と特別会計の間の相互利子負担	一般会計と特別会計の間の相互利子負担	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	組戻手数料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	郵便局居所送金取扱手数料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定金融機関定期検査結果	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定金融機関指導等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	釣銭資金預替依頼関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙運送保険契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-一般	指定金融機関定期検査実施計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-一般	収入証紙売渡高報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙出納簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-一般	歳入歳出外現金等月計対照表の証明	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-一般	寄付金・見舞金（預金取引明細票）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-出納-一般	コンビニ収納検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙交付（請求・送付・受領書）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙印刷発注	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	違約金計算書及び不適切事例	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-出納-一般	釣銭残高報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	2 月補正予算に係る収入証紙売りさばき手数料支出見込額調べ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入金計算書及び不適切事例について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	収入証紙運送保険契約	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-一般	予算要求関連	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-支出	送金取消	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-支出	振込先組戻訂正依頼	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-支出	歳出金支払未済金歳入納付報告書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-支出	日本MPN推進協議会年会費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-収入	消込不能	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-出納-収入	調定収納更正処理・収納更正処理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-収入	不納欠損登録票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-収入	出納閉鎖期の収入金に係る年度更正処理について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-歳計外	入札保証金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-歳計外	釣銭残高報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-公共料金支出	電気料金	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手県財務会計システム運用保守業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-システム管理	岩手県財務会計システム本番機更新業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-システム管理	指定金融機関データ伝送（ノートPC調達関連）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	建設工事管理システムデータ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-システム管理	操作カード管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-システム管理	岩手県電子収納システム機器更新委託業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
会計-出納-システム管理	公金収納データ作成業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-システム管理	財務会計システム用プリンタ回収業務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務会計システム一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-出納-システム管理	電子収納システム一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	OCRプリンタ更新関連	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務_システム_機械処理計画	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務会計システムひとり一端末未利用関連	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手県財務会計システム改修業務委託（インボイス対応）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	予算登録	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手県財務会計システム改修業務委託（定年引上げ対応）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	岩手県財務会計システム改修業務委託（普通送金廃止対応）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務会計システムインボイス対応改修（旧）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	委託私人関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	指定金融機関データ伝送用回線サービス（VALUX）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	指定金融機関データ伝送	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-システム管理	備品データ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	いわぎんデータ伝送サービス	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務_納入通知票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務会計システムデータ	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計規則等	前金払い特例	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計規則等	源泉所得税関係	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計規則等	旅費事務の電子化（試行）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	政府調達苦情検討委員会	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	照会・回答事例	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-検査指導	照会・回答（メモ）	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-検査指導	企画競争（プロポーザル・コンベ方式）による契約の手引き	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	他県等照会	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
会計-指導-検査指導	インボイス制度への対応	1 0 年	令和16年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-指導-検査指導	照会・回答事例	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-指導-一般	職員表彰	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	紙	
会計-審査-国費	【国費】ADAMS 関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-繰替運用	基金の繰替運用（３９県債管理基金）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-債券運用	債券運用（歳計現金等）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-現金出納検査	令和５年度予備検査の概要復命	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-資金管理-現金出納検査	令和５年度本検査の概要復命	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	岩手県指定金融機関事務取扱要領の一部改正協議への回答について	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		電子	
会計-出納-システム管理	財務会計システム運営要領	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	財務会計システムコード管理	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-システム管理	次期財務会計システム関連	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-文書管理	電子決裁・文書管理システムの会計事務への導入	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計規則等	告示等改正原議	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計規則等	岩手県会計法規集追録関係	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計規則等	書面・押印又は対面による業務の見直し	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-指導-会計規則等	条例の定期点検	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		電子	
会計-審査-国費	【歳入】厚生労働省	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳入】文部科学省	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【歳入】農林水産省	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	決算確認システム（LGIWAN）関係	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-資金管理-資金管理一般	岩手県公金取扱連絡会	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		電子	
会計-資金管理-資金管理一般	信用借越レート協議	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-資金管理-資金管理運用方針	資金管理運用方針改正	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	岩手県収入証紙購入代金等還付事務取扱要領の一部改正	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	収入証紙の交付について（事務連絡）	３０年	令和36年 ３月31日	廃棄		電子	収入証紙交付の交付基準

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
会計-出納-一般	基金口座等設置、廃止	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	岩手銀行手数料関係	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	売りさばき人の指定及び廃止届等	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	会計管理者の名義変更	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-出納-一般	行政処分に関する手続の自己点検	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		電子	
会計-出納-一般	岩手県収入証紙条例施行規則の運用についての一部改正	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（厚生労働省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（文部科学省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（農林水産省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（内閣府）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（環境省）	その他	令和99年12月31日	廃棄	執務室内	併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（総務省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-審査-国費	【国費】知事同意（国土交通省）	その他	令和99年12月31日	廃棄		併用	
会計-出納-一般	指定金融機関に関する契約・協定書	その他	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	電子	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。